



BẢN ĐỒ NĂNG LỰC VỊ TRÍ CÔNG VIỆC

Mã số: MTCV-PCM-002

Ngày phát hành: 1/5

Lần chỉnh sửa, bổ sung: 2

Số trang: 2

Vị trí công việc:

GIÁO VIÊN IELTS

Đơn vị: Phòng Chuyên môn

Vị trí công việc:		GIÁO VIÊN IELTS	Đơn vị: Phòng Chuyên môn
I.	THÔNG TIN CHUNG		
1.	Quan hệ quản lý		
a.	Cấp trên trực tiếp: Quản lý chuyên môn		
b.	Cấp trên gián tiếp: Giám đốc trung tâm		
c.	Cấp dưới trực tiếp:		
2.	Quan hệ công việc		
2.1	Bên trong		
	Phòng ban trong Trung tâm: Phòng kinh doanh; Phòng HC-NS; Ban giám đốc, Phòng CN&TT		
	Làm việc trực tiếp với đội ngũ trợ giảng		
2.2	Bên ngoài		
	Phụ huynh, học sinh các lớp mình giảng dạy		
II.	MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC		
	Trực tiếp tổ chức và giảng dạy các lớp được giao		
	Quản lý chất lượng học viên thông qua hệ thống		
III.	TRÁCH NHIỆM VÀ NHIỆM VỤ PHẢI LÀM		KẾT QUẢ ĐẦU RA
A.	Xây dựng lesson plan cho các lớp mình giảng dạy		
1.	Xây dựng kế hoạch giảng dạy và kế hoạch các công việc liên quan dựa trên kế hoạch giảng dạy chung của trung tâm	Bản kế hoạch công việc cá nhân theo tháng	
2.	Xây dựng, phân hồi và điều chỉnh lesson plan chi tiết cho từng buổi theo kế hoạch giảng dạy	Giáo án theo chuẩn hệ thống cho từng buổi học	
3.	Phát hiện điểm bất hợp lý, đề xuất việc điều chỉnh lộ trình và bài giảng phù hợp với đối tượng học sinh	Bản đề xuất sửa đổi	
B.	Tổ chức và giảng dạy các lớp theo sự phân công của Quản lý chuyên môn		
1.	Chuẩn bị phòng học, giáo cụ và tài liệu các lớp theo lịch của trung tâm	Báo cáo tổng hợp tình hình học tập từng buổi	
2.	Tổ chức giảng dạy theo lesson plan đã được điều chỉnh theo yêu cầu	Bản reflection sau buổi học theo chuẩn hệ thống	
3.	Duy trì chất lượng lớp học và đảm bảo cam kết đầu ra cho học viên	Số học viên đạt kết quả đầu ra/Tổng số học viên	
C.	Duy trì và tạo ra môi trường cuốn hút thông qua sáng tạo và đổi mới trong phương pháp giảng dạy		
1.	Sáng tạo và đổi mới phương pháp nhằm giúp học viên yêu thích môn học	Số lần học viên nghỉ học/Tổng số buổi học	
2.	Phối hợp cùng trợ giảng tạo ra môi trường gần gũi, thân thiện và không áp lực cho học viên	Số học viên hài lòng về giáo viên/Tổng số học viên	
D.	Tham gia vào các công việc chuyên môn nhằm cải thiện và nâng cao năng lực của cả đội ngũ		
1.	Đóng góp ý tưởng về phương pháp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy	Số ý tưởng được áp dụng/Số ý tưởng đóng góp	
2.	Tham gia sáng tạo và xây dựng kho trò chơi, nội dung hỗ trợ chuyên môn	Số nội dung, trò chơi được chọn/Số lượng đóng góp	
E.	Tham gia vào công tác giám sát chất lượng và chăm sóc khách hàng		
1.	Xét duyệt bản đánh giá học tập của học viên theo buổi	Bản đánh giá học viên theo buổi học	
2.	Đánh giá kết quả và ý thức học tập của học sinh định kỳ	Bản đánh giá học viên giữa khóa/ cuối khóa	
2.	Thông báo và trao đổi kết quả học tập của học viên thường xuyên cho CSKH	Bản báo cáo CSKH theo lớp	
3.	Tham gia các cuộc họp chuyên môn để xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình giảng dạy	Báo cáo xử lý vấn đề phát sinh	
F.	Các công việc khác do Cấp trên giao phó		
1.	Hoàn thành các công việc khác do cấp trên giao phó	Danh sách công việc được giao và kết quả	
IV.	QUYỀN HẠN		
1.	Quyền đề xuất		
	Đề xuất bổ sung các giáo cụ giảng dạy trong lớp học		
	Đề xuất thay đổi hoặc cải tiến phương pháp giảng dạy		
	Đề xuất những vấn đề liên quan đến chuyên môn, chất lượng của lớp học		
2.	Quyền quyết định		
	Quyết định các hoạt động được tổ chức trong lớp học dựa trên yêu cầu tiêu chuẩn của trung tâm		
	Quyết định các tài liệu hỗ trợ thêm cho học viên ngoài giáo trình và tài liệu của trung tâm		
	Quyết định việc chi tiêu cho việc mua giáo cụ, tài liệu trong hạn mức cho phép		

	Phân công nhiệm vụ, đánh giá chất lượng công việc cho đội ngũ trợ giảng trong công tác giảng dạy		
	Quyết định các hình thức khen thưởng học sinh qua hình thức quà tặng, sticker theo hạn mức của trung tâm		
V.	ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC		
1.	Thời gian làm việc:		
	Dạy offline theo ca dạy 2h/1b theo phân công lịch của phòng chuyên môn		
	Họp chuyên môn (online/ offline) theo lịch cố định của trung tâm		
2.	Điều kiện môi trường làm việc		
	Môi trường năng động, chuyên nghiệp và sáng tạo		
	Cơ hội thăng tiến lên leader và quản lý		
3.	Được trang bị		
	Các trang thiết bị cần thiết cho công việc		
c	TIÊU CHUẨN VỊ TRÍ		
1.	Yêu cầu cơ bản		
1.1	Trình độ đào tạo		
	Đại học trở lên		
1.2	Tin học		
	Thành thạo tin học văn phòng		
1.3	Ngoại ngữ		
	Tương đương IELTS ≥ 7.5 ;		
	Không kỹ năng nào dưới 7.0		
1.4	Kinh nghiệm		
	Đào tạo nếu chưa có kinh nghiệm		
	Ưu tiên các bạn đã có kinh nghiệm giảng dạy teens trên 1 năm		
2.	Yêu cầu năng lực chuyên môn		
2.1	Kiến thức		
	Nắm chắc kiến thức về tiếng Anh		
	Có kiến thức về tâm lý tuổi teen		
	Có kiến thức về nghiệp vụ sư phạm		
2.2	Kỹ năng		
	Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục tốt		
	Kỹ năng tìm kiếm và khai thác thông tin, kiến thức ONLINE		
	Kỹ năng lắng nghe, làm bạn với trẻ		
	Kỹ năng động viên, khích lệ người khác		
	Kỹ năng xử lý tình huống và xung đột		
	Kỹ năng tiếp cận và sử dụng công nghệ trong giáo dục		
2.3	Thái độ		
	Vui vẻ; Gần gũi; Nghiêm khắc; Trách nhiệm		
2.4	Khác:		
	Ưu tiên những bạn yêu nghề; Có chứng chỉ TESOL hoặc TEFL		
3	Yêu cầu về năng lực quản lý		
	Kỹ năng quản lý lớp học tốt		
	Kỹ năng quản lý thời gian		
	Kỹ năng quản lý và giao việc (tổ chức các hoạt động trong lớp)		
4	Yêu cầu về thời gian gắn bó		
	Tham gia với trung tâm tối thiểu một năm làm việc		
VI	MỨC LƯƠNG		
1.	Lương theo sản phẩm		
	600 - 900k/1buổi/2h phụ thuộc kinh nghiệm và năng lực của giáo viên		
	Tăng bậc lương sau mỗi khóa hoặc 6 tháng làm việc hoàn thành nhiệm vụ		
2.	Phụ cấp		
	Phụ cấp di chuyển 50k/b (đối với giáo viên cách xa 15km trở lên)		